

## **INTRODUCCION**

Smbfolders es un servicio orientado a la distribución y manejo de documentos entre una entidad y sus usuarios. La entidad, tiene acceso a crear nuevas carpetas de usuarios, a añadir y eliminar archivos de cualquiera de los usuarios, mientras que los usuarios solo tienen acceso a bajar los documentos existentes en su propia carpeta.

## **ADMINISTRACION**

### **CREAR NUEVAS CARPETAS DE USUARIO**

Para crear una nueva carpeta de usuario, acceda al menu de administracion y seleccione -carpetas-. En el formulario que aparece, indique los datos:

- Cliente. Este dato es el nombre de la carpeta de usuario. Debe ser un nombre sin espacios, ni otros caracteres que letras, numeros y guion (-). Se recomienda utilizar siempre minusculas.

- Usuario. Es el nombre del usuario que se asignará a esta carpeta. Si se desean varios nombres de usuario, puede repetir el proceso de creación, con un nuevo usuario, sin que los datos que ya existieran en la carpeta se eliminen. Las restricciones son las mismas que para el cliente: letras, numeros y guion, preferiblemente minusculas.

- Contraseña. Es la clave de acceso asociada al usuario. Se recomienda utilizar al menos 8 digitos, preferiblemente numeros y letras (aquí si se aconseja el uso de mayusculas y minusculas).

- Nombre. El nombre completo del usuario. Este dato aparecerá en la pagina de acceso del usuario, y no es imprescindible, aunque si recomendable.

Una vez cumplimentados los datos, confirme la entrada, y el proceso habra concluido.

## ACCESO ADMINISTRATIVO A CARPETAS DE USUARIO

Una vez creada una carpeta de usuario, veremos, como acceder a modificar sus datos. Esto podra realizarse desde cualquier PC con Windows, iOS, Android o Linux. Tambien desde algunos telefonos. Aqui explicaremos unicamente el acceso desde un PC Windows. Para los demas sistemas operativos, el proceso es muy similar y se trata de un procedimiento estandar muy normal denominado acceso a recurso smb.

Desde un PC Windows:

1. Cree una unidad de red ( - Este equipo, boton derecho - Conectar a unidad de red - ), o un sitio de red ( - Este equipo, boton derecho - Agregar una ubicacion de red - ). A continuaci3n se le pedira introducir el recurso compartido, que le habra sido entregado por el administrador del sistema, y que suele ser algo como:

<\\smb.midominio.com\smb>, o bien

<\\subdominio.dominio.com\subdominio>

2. A continuacion debe indicar el usuario y contrasea de administracion, que le habran sido entregados por el administrador. No confunda estas credenciales, con el usuario y contrasea de la creacion de carpetas, pues estos son solo para acceso de lectura, mientras que los que se piden aqu3 son para acceso de escritura.

3. Si la conexi3n se establece sin problemas, tendra acceso a su carpeta en la nube, como si fuera parte de su propio ordenador. La unica limitacion esta en la creacion de carpetas (y eliminacion), que solo se puede efectuar desde un navegador web. Una vez en la subcarpeta de un usuario, ya podra crear y eliminar carpetas, copiar ficheros, etc.

## **ACCESO DE USUARIOS**

El acceso de usuario, debe hacerse mediante un navegador, accediendo a la dirección que le haya indicado su administrador. Una vez concedido el acceso, el usuario podrá navegar por su carpeta y descargar cualquier fichero de cualquier carpeta, pero no modificarlos.